Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha:6/03/2026	**Acta No:** 194	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 12:00m
Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores			
Responsable: Carlos Ariel Sánchez Ortega		**Elaborado por:** Carlos Ariel Sánchez Ortega	
Proceso / Subproceso / Actividad: Elaboración de cartillas metodológicas			
Lugar: Centro de Empleo			

AGENDA		
	1.	Identificación de participantes y Pares Responsables de los temas
	2.	Revisión del avance de las fichas técnicas
	3.	Compromisos para el avance
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se identificaron los participantes y los pares responsables de cada proceso con el fin de reconocer los apoyos requeridos en el desarrollo de las cartillas.

Se realizó la revisión de los enlaces correspondientes a las fichas técnicas y a los recursos asociados, verificando que estos estuvieran acordes con la información registrada en el archivo de Excel del proyecto.

El equipo estableció lineamientos para la corrección del lenguaje de las fichas técnicas, indicando que este debe ser menos técnico y más comprensible e incluyente para los emprendedores.

Posteriormente se realizó la retroalimentación de la ficha técnica del taller, donde se indicó la necesidad de consolidar toda la información en un documento en Word, evitando el uso de pantallazos en PDF, con el fin de facilitar futuras modificaciones.

Fecha: 6/03/2026	**Acta No:** 194	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 12:00m

Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores

En cuanto a los indicadores, se acordó que estos deben estar alineados con el enfoque de emprendimiento esencial y con los recursos del taller. Además, se enfatizó en que deben formularse en un lenguaje claro y accesible para los emprendedores.

Durante la sesión se revisaron y adelantaron avances en las siguientes sesiones de trabajo:

- **Fase 1:** Sesiones 1, 3 y 8
- **Fase 3:** Sesiones 19 y 21

También se revisaron las fichas técnicas de la **sesión 9 del Plan de Acción Esencial**, a cargo de **Carolina Moreno**, y se diligenció el plan de estudios correspondiente.

Se cargó información al repositorio del proyecto y se verificaron algunos conceptos técnicos con **Carolina Moreno**. Asimismo, se creó el enlace de la carpeta de trabajo; sin embargo, queda pendiente avanzar en el desarrollo del contenido escrito para el taller y su posterior carga en Google Drive.

Adicionalmente, se avanzó en el desarrollo de otras sesiones contempladas dentro del proceso.

en la etapa de los emprendimientos esenciales la profesional **Ana María Pineda** no puede aportar debido a que los temas de ella son enfocados en emprendimientos especializados de mediano a alto desarrollo. En la siguiente sesión se van a escoger los temas para adelantarlos y tenerlos listos en la siguiente etapa

En el caso de **Dora Luz Ocampo**, se identificó que cuenta con una base inicial de la ficha técnica. No obstante, se encuentra pendiente la elaboración del plan de estudios y la incorporación de los recursos necesarios para complementar la **sesión 6: Técnica de ventas locales de la Fase 1**.la cual **Carlos Sánchez** ya había adelantado y se le enviara a **Dora Luz Ocampo** para su terminación

Finalmente, se estableció comunicación con **Paula Collazos**, con quien se acordó que **Dora Luz Ocampo** elaborará el plan de estudios y cargará en el Drive los recursos correspondientes para completar la ficha técnica y el taller.

Compromisos

Responsable	Compromiso
Carolina	Continuar revisión técnica y acompañamiento en la construcción de

Fecha: 6/03/2026	**Acta No:** 194	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 12:00m

Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores

Moreno	Fichas técnicas y planes de estudio.
Dora Luz Ocampo	Elaborar el plan de estudios y cargar los recursos en el Drive para la sesión 6 – Técnica de ventas locales (Fase 1).
Equipo técnico	Ajustar el lenguaje de las fichas técnicas para hacerlo más claro e incluyente y consolidar los documentos en formato Word.
Equipo de trabajo	Continuar avances en las sesiones pendientes y subir la información correspondiente al Drive.





Fecha: 6/03/2026	**Acta No:** 194	**Hora Inicio**: 9:00 am	**Hora Fin:** 12:00m

Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Maria Alejandra Lopez O	Competitividad	Contratista	3117001430		
Diana Lu Ospina J	SDEyC	contratista			
Carlos Ariel Sánchez	SDEyC	Contratista	3007883232		
Cristian Mora	" "	" "	3137490610		
Carolina Marin	SDE y C	Contratista	3147426153		
Ana Maria Pineda	SDE y C	Contratista	3129558469		